

QU'EST-CE QU'UN PROJET DE STAGE ?

« Un projet de stage, c'est la résolution d'un problème concret posé au sein de l'entreprise ».

Intérêt pour le stagiaire et pour l'entreprise

Avant : observer, révéler une difficulté, détecter un problème (un dysfonctionnement) ou un manque (un besoin).

Pendant et après : proposer une(des) solution(s), la(les) mettre en oeuvre et communiquer les résultats.

Donc, le projet de stage a pour but d'améliorer le fonctionnement de l'entreprise, ou l'état de la connaissance. Il a donc à la fois un intérêt professionnel dans la formation de l'étudiant et une utilité pour l'entreprise. Il est co-construit entre l'étudiant et le futur organisme d'accueil. Les rendez-vous préalables sont essentiels ; ils doivent permettre de définir le contenu de la tâche future.

« Un stage commence bien avant le premier jour de travail ! ».

Une mission précisément définie, des visites en amont dans l'entreprise, un commencement de recherche (bibliographique ou autre) avant le début du stage sont de très bon augure pour la suite.

Comment reconnaître un bon projet de stage ?

Le projet doit être réalisable, clairement défini et correspondre aux objectifs du diplôme.

Donc, éviter les sujets trop banals, trop larges.

« Il vaut mieux participer à une petite partie d'un projet passionnant que mener un projet inintéressant dans son intégralité ».

Pour travailler son projet de stage

Il existe plusieurs besoins non satisfaits dans l'entreprise d'accueil.

Appuyez-vous, d'une part, sur les savoir-faire acquis en cours, et d'autre part, sur les missions types effectuées par les anciens étudiants dans votre cursus.

Eviter aussi de vous lancer dans un projet trop compliqué.

Le projet peut être quelque chose de très ponctuel, lié aux circonstances.

Informez-vous sur les projets de l'entreprise

Demandez des conseils et de l'aide auprès de personnes ressources.

I. OBJECTIFS

1. Réfléchir aux objectifs du stage

Pourquoi faire un stage ? Qu'est-ce que j'en attends ? Quel intérêt pour l'entreprise de prendre un stagiaire ?

2. Définir ma mission de stage

Comment construire mon projet de stage ?

- Quel lien le stage peut-il avoir avec mes études ?
- Quel lien a-t-il avec mon projet professionnel ?
- Quelles sont les connaissances et les compétences que je souhaite mobiliser ?
- Quelles sont les missions, les activités, les tâches que j'aimerais assurer ?
- Qu'est-ce que je voudrais éviter ? Et pourquoi ?
- Autres

Comment définir la ou les missions du stage ? Quelles sont les informations nécessaires ?

- Quels sont les secteurs d'activité en lien avec ma formation ?
- Quelles entreprises pourraient être intéressées par mes compétences ?
- Quels types de stages sont proposés ?
- Dans quelle direction, quel service ?
- Quelles sont les fonctions de l'entreprise correspondant à ma formation, à mes connaissances ?
- Autres

3. Les modalités du stage

Comment je m'organise ? (Procédures administratives, réglementaires, etc.)

II. ATOUTS / CONTRAINTES

1. Repérer mes atouts

Qu'est-ce que je peux apporter à l'entreprise ?

Dans quelles activités serais-je le plus opérationnel ?

2. Quels sont les critères pertinents pour le choix d'un lieu de stage ?

Atouts de l'entreprise visée

Perspectives d'embauche

3. Les contraintes liées au stage

Quelles sont les contraintes du stage dans l'entreprise visée ?

Contraintes personnelles

III. MON PLAN D'ACTION

1. Expliquez votre projet de stage en fonction de votre projet professionnel et comment il s'intègre dans votre parcours.

2. Rechercher des informations complémentaires par rapport à ce projet.

3. Faire valider mon projet par des personnes ressources de mon choix

IV. COMMUNIQUER MON PLAN D'ACTION

Lettre de motivation : joindre à sa lettre de motivation une liste de missions possibles, correspondant à une liste officielle des compétences nécessaires à la validation du diplôme.