

### III. PRE-CONVENTION DE STAGE

Site de la FSSEP (Chemin : Insertion Professionnel – Vers l'emploi : accompagnement en Stage– Pstage)  
 Année universitaire 2018/2019

<p>N° Etudiant</p> <p>Nom Prénom</p> <p>Type de stage</p> <p>Tuteur Pédagogique de la Faculté (suivi du stage)</p> <p>Thématiques du stage Sujet du stage : Thème général (ex : Entraîner et préparer physiquement une équipe de football niveau 1)</p> <p>Missions (vos fonctions et tâches) et Compétences à développer en référence aux fiches RNCP</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Melle / Mme / Mr _____</p> <p>OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/>      NON OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/></p> <p>Mr / Mme _____</p> <p><i>Pour la thématique Menu déroulant (au choix soit animation ou gestion ou ....) à définir avec votre tuteur</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Les missions (fonction et tâches) sont à remplir à l'aide du Livret de Stage et du Responsable Pédagogique de la spécialité ou du tuteur de votre stage</i></p>
<p>Période de stage</p> <p>Gratification au cours du stage</p> <p>Quotité de travail</p> <p>Modalités de suivi du stagiaire par l'établissement (voir tuteur et responsable spécialité livret de stage)</p> <p>Nature du travail à fournir suite au stage (voir maquette)</p> <p>Conditions particulières de travail</p>	<p>Du <input style="width: 80px;" type="text"/> au <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p><input style="width: 80px;" type="text"/> €</p> <p><input style="width: 80px;" type="text"/> %</p> <hr/> <p><b>Nombre de jours travaillés / Semaine : .....</b></p> <p><b>Présence sur le lieu du Stage :</b> Lundi : de ..... à .....</p> <p>Mardi : de ..... à .....</p> <p>Mercredi : de ..... à .....</p> <p>Jeudi : de ..... à .....</p> <p>Vendredi : de ..... à .....</p> <p>Samedi : de ..... à .....</p> <p>Dimanche de : ..... à .....</p> <p><b><u>A saisir dans :</u> COMMENTAIRE SUR LE TEMPS DE TRAVAIL</b></p> <p>Rapport <input type="checkbox"/>      Dossier <input type="checkbox"/>      Mémoire <input type="checkbox"/>      Nuit <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Etablissement d'Accueil et de tutelle (adresse) vous munir des coordonnées exactes de l'entreprise)</b></p> <p><b>Codes (obligatoires)</b></p> <p>Lieu de stage et/ou service</p> <p>Tuteur Professionnel</p> <p>Signataire de l'établissement d'Accueil</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>SIRET _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Mme / Mr Tél + Mails + Fonctions _____</p> <p>Mme / Mr Tél + Mails + Fonctions _____</p>