

PEC 2 – Révélez votre identité professionnelle

L'organisation du travail du PEC 2 suit les recommandations du « livret pédagogique des modules PEC 1 et PEC 2 » (BAIP de l'Université Lille Droit et Santé, juin 2015).

Vous trouverez synthétisé dans le tableau ci-dessous la démarche de travail.

PRE REQUIS	OBJECTIFS	METHODES	OUTILS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - validation PEC 1 - CV rédigé en L3A avec le PEC1 - Méthodologie du projet (projet de stage en PEC 1) 	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoriser son profil, ses expériences et ses envies professionnelles à travers la formalisation d'un projet professionnel précis ; - de soutenir son projet professionnel par la préparation aux entretiens de recrutement. 	<p>Actives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - décrire des expériences pour les traduire en compétences (<i>questionnaire de compétences, métacognition</i>) ; - finaliser un projet concret (<i>aide à la construction de son projet</i>) ; - Simulations d'entretiens (<i>débriefing et conseils, analyse de pratiques</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - LILLAGORA – rubrique « stratégies professionnelles » - PEC – rubrique « mon espace PEC » 	<p>Sur la base d'un portfolio numérique « mon projet professionnel » complet et précis, accompagné de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV + lettre de motivation « ciblés » - pitch de présentation <p>L'utilisation de la vidéo n'est pas interdite, au contraire.</p>

Avertissements : le contenu constitutif du PEC2 ne ressemble pas aux cours académiques traditionnels, ce qui a tendance à surprendre les étudiants qui s'en désintéressent le plus souvent.

Cependant, l'institution demande un travail conséquent à produire qui est, ou non, validé, avec le risque dans le second cas, d'échouer à l'obtention du diplôme à cause d'une UE non validée.

En conséquence, votre engagement « à minima » est nécessaire pour rendre un travail sérieux et de qualité. A vous ensuite de mesurer l'investissement que vous comptez employer pour construire votre « professionnalité » (capacités professionnelles, savoirs, culture de métier et identité), gage de votre professionnalisation. Sachez qu'on n'y consacre jamais suffisamment de temps !

I. Préparer le speedating : à accomplir en amont

Un entretien de recrutement ne s'improvise pas mais se prépare, au risque de se retrouver avec un très mauvais souvenir de cette expérience.

Voici listé ci-dessous quelques exercices / conseils pour comprendre le **rapport de force** (*qui a le plus besoin de l'autre ?*) qui gère l'entretien de recrutement, afin de **faire évoluer la relation**, de la **méfiance** recruteur-candidat <> en passant par la **neutralité** <> à la **confiance** recruteur-candidat.

EXERCICES	A FAIRE + COMMENTAIRES	TEMPS DE TRAVAIL
-----------	------------------------	------------------

AVANT

<p>N°1 : que veulent savoir les recruteurs (sur vous) ?</p>	<p>Votre « moi » profond ne les intéresse pas ; la connaissance de votre personne doit juste leur permettre d'anticiper votre adéquation / inadéquation aux compétences recherchées.</p> <p>Donc : <i>vous, que devez-vous savoir (pour parler de vous) ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>votre bilan personnel</i> : vos besoins, vos désirs, vos modèles personnels, vos traits de caractère, vos qualités, vos valeurs. - <i>votre bilan professionnel</i> : hérédité, influences professionnelles, vos connaissances, vos compétences (techniques, méthodologiques, sociales, transverses, etc.), votre potentiel, votre talent (une « surcompétence » !) - <i>votre projet professionnel</i> : projet de vie, sens du travail, priorités professionnelles, motivations professionnelles, objectifs professionnels, votre « poste idéal », vos arguments (pourquoi vous choisirait-on vous plutôt qu'un autre ?) 	<p>5' à de (très) nombreuses heures</p>
--	--	---

<p>N°2 : que voulez-vous savoir sur les recruteurs (l'entreprise visée) ?</p>	<p>Prospectez (technique extensive ou intensive) !</p> <p>« C'est encore peu de vaincre, il faut savoir séduire », Voltaire</p> <p>Donc : <i>informez-vous (les chiffres, le nerf de la guerre)</i></p> <p><i>Non pas sur le marché de l'emploi en général mais sur votre marché de l'emploi en particulier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>sur l'entreprise visée</i> (présente ou non au speedating) : identifiez ses besoins et resituez les dans un contexte plus général, celui du marché spécifique à l'encadrement sportif dans sa dimension économique et sociale -> bilan et perspective - <i>sur l'emploi visé</i> : tâches <> activités / avantages <> inconvénients - <i>sur le(s) recruteur(s)</i> : formation, profil, histoire, statut / fonction dans l'entreprise <p>Concluez : quel genre de collaboration puis-je envisager avec l'entreprise visée et pour combien de temps ?</p>	<p>5' à quelques heures</p>
--	--	-----------------------------

<p>N°3 : opération séduction</p>	<p>1. Rédigez votre CV (PEC 1) -> à améliorer selon 4 critères :</p> <ul style="list-style-type: none"> - créatif / original pour vous démarquer des concurrents - cohérent pour rassurer le recruteur - clair pour être rapidement compris et facilement mémorisable - valorisant (commercial) pour obtenir un entretien <p>2. Rédigez votre LM (PEC 1) -> à améliorer selon 3 points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accroche = promesse (« vous ») - l'argumentation = prouver et rassurer (« je ») - la conclusion = demande (de RDV) qui s'appuie sur la personnalité et la motivation - PS = bonus qui doit marquer le recruteur 	<p>1h00 à 5h00</p>
---	---	--------------------

EXERCICES	A FAIRE + COMMENTAIRES	TEMPS DE TRAVAIL
-----------	------------------------	------------------

PENDANT

<p>N°4 : devenir le copilote de l'entretien</p>	<p>1. Le début de l'entretien est capital car « on n'a jamais 2 fois la possibilité de faire une 1^{ère} bonne impression » ! Donc : cette 1^{ère} impression est tributaire de votre préparation = s'entraîner</p> <ul style="list-style-type: none"> - soignez votre look - souriez : signe de non hostilité - poignée de main : mimez celle du recruteur - remerciez sincèrement pour l'accord de cet entretien - laissez l'initiative au recruteur (c'est lui qui décide) - invitation à vous présenter : <p>Rédigez un pitch de 3' = selon un plan : soit chronologique, soit rétro-chronologique comme le CV, soit synthétique par thèmes. Quel que soit le plan, commencez par la rubrique neutre de votre état civil = identité. Verrouillez chaque changement de paragraphe</p> <p>2. La fin de l'entretien est cruciale Formulez la suite des événements : si retour en « on » = négatif, en « je » = positif.</p>	<p>5' à 1h00 pour écrire son pitch</p>
--	--	--

APRES (ce qui va venir nourrir vos 3 TD PEC 2)

<p>N°5 : bilan lucide, analyse de l'entretien</p>	<p>1. Avant que la mémoire ne vous fasse défaut,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listez ce qui vous semble être des erreurs, contradictions, oublis, points obscurs, malaises, etc. - Réfléchissez à la manière de mieux réagir, suite à cet inventaire - Repérez les comportements du recruteur : essayez d'y voir clair dans son rôle et d'inventorier son activité : quel type d'écoute ? Quelle forme d'observation ? Quel genre de questions (ouvertes, souvent au début ; alternatives, souvent au milieu ; fermées souvent à la fin) ? Comment s'y prend-il pour vérifier vos assertions ? Comment intervient-il (creuse, pousse dans vos retranchements, met en doute, vous teste, vous provoque, etc.) ? Comment s'adapte-t-il à vous ? Comment décide-t-il ? <p><i>N.B. : anticipez le questionnement auquel vous devez être capable de répondre en vous amusant à lister et répondre aux Q que l'on serait amené à vous poser, comme des Q taboues, des Q sur votre formation, sur votre expérience pro, sur votre projet pro (attentes, responsabilités, mobilité, disponibilité, recherche,...), sur votre personnalité, les autres Q (international, compétences, entreprise, famille, santé, autoévaluation).</i></p> <p>2. Après ce bilan, répondez à la Q : Qu'est-ce qu'un bon entretien ? (signes : durée, évocation du futur, investissement du recruteur, certaines questions, etc.)</p>	<p>1h00 à 5h00</p>
--	--	--------------------

II. Déroulé du PEC 2

Objets de formation	Contenus / conseils	Supports	Durée
---------------------	---------------------	----------	-------

SEQUENCE 1

Présentation du module et de son évaluation		Diaporama de présentation et documents PEC 2 (site STAPS)	30'
Comprendre l'entretien de recrutement pour mieux se vendre : débriefing des entretiens vécus lors du speedating	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire précisément les événements marquants, les difficultés rencontrées lors de l'entretien et partager ce récit - 1^{er} niveau d'interprétation (rechercher la raisons de la survenue des difficultés et / ou des réussites) -> vérifier la plausibilité et la pertinence - Ramener les interprétation à une problématique fondamentale = généraliser (exemple : le mythe des Q pièges) - En déduire les pratiques de l'entretien du côté du recruteur 	<ul style="list-style-type: none"> A rédiger sur papier libre (individuellement) Communication, témoignages, débats (par groupe de 4) A verbaliser précisément (par groupe de 4) Partage collectif des conclusions 	1h30

A FAIRE POUR S2 : préparer une typologie des Q – types et travailler ses réponses

SEQUENCE 2 :

Mieux se connaître (identifier ses atouts et axes de progrès) et mieux connaître les exigences de l'entretien pour mieux se présenter	<ul style="list-style-type: none"> - Exposé sur les Q-types d'un entretien et comment y répondre - Retour sur son pitch de présentation utilisé pour se présenter lors du speedating - les probables points d'amélioration : se valoriser, se démarquer sur la bases de descriptions structurées de ses expériences vécues, de ses compétences maîtrisées et de sa personnalité. 	<ul style="list-style-type: none"> PPT « préparer ses entretiens » Grille de lecture et compte-rendu (par groupe de 4) PPT + Word « Pitch de présentation » Word « description d'une expérience marquante » Comment renseigner « mon espace PEC » : bilan d'expériences, de compétences et traits de personnalité. 	<ul style="list-style-type: none"> 30' 1h00 30'
--	---	---	--

A FAIRE POUR S3 : renseigner son espace PEC (expériences, compétences et traits de personnalité)

Objets de formation	Contenus / conseils	Supports	Durée
---------------------	---------------------	----------	-------

SEQUENCE 3

Mieux se présenter en maîtrisant sa e-réputation	- Sur la base de ses bilans PEC, créer son profil LINKEDIN ou VIADEO ou DOYOUBUZZ		1h00
	- Rechercher son profil sur le net : quelle image je renvoie sur la toile ?	PPT « maîtriser sa e-réputation »	45'
Conclusion	Utilité du réseau dans la recherche de stages / d'emploi et dans la vie professionnelle -> annonce du CM semestre 2		30'

PETIT GUIDE POUR ELABORER VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Construire un projet, c'est mettre à l'épreuve ses idées, ses besoins, ses envies, ses intentions, les faire évoluer, faire des choix judicieux qui vont orienter vos actions. Pour rappel, la compétence révèle un « savoir » et un « pouvoir d'agir ». Donc rentrer dans la démarche de projet constitue une compétence à part entière qui se déroule dans la durée, de manière dynamique et selon plusieurs étapes.

Nous vous proposons ci-dessous quelques points de repères pour bâtir votre projet, en sachant qu'il ne s'agit que d'un outil, d'une aide en 4 étapes avec tous les défauts que cela peut comporter : normé, moyenné, standardisé et formaté. Deuxième rappel : la compétence témoigne d'une capacité à se mettre à distance de la norme. Tenez en compte !

ETAPES	TRAVAIL A FOURNIR	OUTILS UTILES
<p>EXPLORATION Dresser un inventaire</p>	<p>1. Faire le point sur (recueillir des informations sur vous) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan personnel : mon identité, mon histoire, mes atouts (centre d'intérêts, goûts, valeurs professionnels, motivations, ambitions et personnalité ; ce qui est important pour moi dans le travail), les rôles que j'ai pu tenir dans différents contextes - bilan de compétences : mon parcours (de formation), mes expériences, mes compétences <p>2. Identifier et confronter vos idées à la réalité socio-économique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - quels sont les besoins actuels de la société et du monde du travail autour du sport - une branche d'activités et le marché de l'emploi associé à explorer (emplois nouveaux et secteurs en développement ; qu'est-ce que recherchent prioritairement les entreprises ?) - un / des métier(s), emploi(s) visé(s) - les compétences (savoir et pouvoir agir) propres à ce(s) métier(s) / emploi(s) 	<p>« Mon espace PEC » je fais mon bilans : expériences de formations, professionnelles, personnelles, atouts personnels, compétences.</p> <p>LILLAGORA « métiers et compétences »</p>
<p>CRISTALLISATION Ce qui me rend unique (prise de recul)</p>	<p>1. Réflexions autour</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ma trajectoire personnelle - de mes envies (d'évolution, etc.) - auto-évaluation : connaissances, expériences pratiques, engagements et compétences = comparer ces informations recueillies par rapport aux exigences et aux conditions du métiers que vous souhaitez exercer (question des « écarts de compétences » et du « transfert de compétences ») <p>2. Synthèse autour de ce qui me rend unique</p> <ul style="list-style-type: none"> - que savez-vous aussi bien que d'autres ? - que savez-vous mieux que d'autres ? - qu'êtes-vous le(la) seul(e) à savoir ? 	<p>« Mon espace PEC » Je construis mes projets</p> <p>LILLAGORA « Valoriser son profil »</p>
<p>SPECIFICATION Se déterminer (éviter les erreurs d'aiguillage)</p>	<p>1. Faire le points sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mes rêves - mon avenir - mes pistes <p>2. Faire un/des choix sur la base de plusieurs hypothèses :</p> <ul style="list-style-type: none"> - établir des priorités en intégrant tous les éléments évoqués précédemment - formuler des hypothèses de projet en intégrant des offres d'emploi trouvées sur le marché, en plus de vos priorités (contenu des tâches de travail, le niveau de responsabilité, taille de l'entreprise, les horaires, le lieu, etc.) - comparer les hypothèses entre elles pour faire ressortir les avantages et les inconvénients - choisir parmi les hypothèses votre projet, accompagné d'un plan B pour anticiper l'insuccès le cas échéant 	<p>« Mon espace PEC » Mes portefeuilles</p> <p>LILLAGORA « Cibler et organiser sa recherche »</p>
<p>REALISATION Planifier un plan d'action (stratégie)</p>	<p>1. Penser la mise en œuvre du projet professionnel retenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier et prévoir les moyens nécessaires (plan de formation, stages officiels et stages libres, études à l'étranger, formations complémentaires, réseau à constituer, contraintes personnelles et environnementales, obstacles que je vais rencontrer et comment les surmonter, etc.) à la réussite du projet et le temps nécessaire pour y parvenir <p>2. Organiser la concrétisation du projet professionnel retenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - planifier les actions à entreprendre, réalisables et réalistes - évaluer ce que je risque de perdre et ce que je peux gagner en réalisant ce projet professionnel 	<p>« Mon espace PEC » J'agis/je communique</p> <p>LILLAGORA Créer, entretenir, utiliser son réseau Optimiser son CV Rédiger des LM efficaces Préparer son entretien</p>